

## 看護師・アルバイト

- 【 応募職種 】 看護師（アルバイト）
- 【 募集人員 】 若干名
- 【 応募資格 】 看護師資格
- 【 雇用期間 】 定めあり
- 【 契約更新の可能性 】 あり（条件付きで更新あり）
  - ・ 契約期間満了時の業務量、業務の進捗状況、勤務態度、勤務成績、健康状態、職務能力、経営状況により判断
  - ・ 雇入れの日から5年または68歳に達した日の属する年度の末日までを限度とします。
  
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※就業場所の変更は原則なし。ただし、相談の上必要に応じて事業所内の全就業場所を対象とする就業場所の変更を命ずる場合があります。
- 【 業務内容 】 病棟入院患者又は外来患者に対する看護業務  
※業務内容の変更は原則なし
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50（日勤）  
又は8：30～16：50の間の4時間程度  
※上記の他、業務の都合により就業日時を変更することがあります。
  
- 【 給 与 】 時給 1,640円～1,800円  
（看護職員処遇改善手当として70円/時間を時給に加算して支給する）  
通勤手当 上限 50,000円/月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週3～5日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇等は法定通り
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、資格免許証写し  
※履歴書は所定書式です。  
上記のリンクからダウンロードしてください。  
[※記入上の注意](#) ご記入に際してはこちらもご一読ください。
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

## 薬剤師・正職員

- 【 応募職種 】 薬剤師（正職員）
- 【 募集人員 】 3名
- 【 応募資格 】 薬剤師資格
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※本法人が必要と判断する場合は法人内の全就業場所を対象とする就業場所の変更（出向を含む）を命ずることがあります。
- 【 業務内容 】 服薬指導及び薬品管理業務調剤、監査、混注、  
病棟薬剤業務及びドラッグインフォメーション業務等  
※本法人が必要とする場合は法人内の業務全般を対象とする業務内容の変更を命ずることがあります。
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
9：30～17：50 のシフト制  
※上記の他、職種ごとに就業規則等で定めています。
- 【 給 与 】 月給 221,200 円～332,500 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×4.37 か月 令和 5 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 【 休日休暇 】 シフトによる休日  
年間休日 115 日（年末年始 6 日・夏季 5 日）  
年次有給休暇（4 月入職の場合、初年度 20 日）  
慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、  
介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書  
資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）

## 管理栄養士・正職員

- 【 応募職種 】 管理栄養士（正職員）
- 【 募集人員 】 2名
- 【 応募資格 】 管理栄養士免許  
栄養管理に係る研修（40時間以上）修了者（あれば尚可）
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※本法人が必要と判断する場合は法人内の全就業場所を対象とする就業場所の変更（出向を含む）を命ずることがあります。
- 【 業務内容 】 管理栄養士業務  
・ 栄養管理業務及び栄養指導等  
・ 給食管理業務（給食業務委託）  
・ N S T 業務  
※本法人が必要とする場合は法人内の業務全般を対象とする業務内容の変更を命ずることがあります。
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
9：00～17：20 のシフト制  
※上記の他に、職種ごとに就業規則等で定めています。
- 【 給 与 】 月給 182,000 円～296,100 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×4.37 か月 令和 5 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 【 休日休暇 】 シフトによる休日  
年間休日 115 日（年末年始 6 日・夏季 5 日）  
年次有給休暇（4 月入職の場合、初年度 20 日）  
慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書  
資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）

## 診療情報管理士・正職員

- 【 応募職種 】 診療情報管理士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 診療情報管理士
- 
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※本法人が必要と判断する場合は、法人内の全就業場所を対象とする就業場所の変更（出向を含む）を命ずることがあります。
- 【 業務内容 】 当院における診療情報管理士業務  
・ 診療情報管理業務等  
・ データ集計、統計資料作成等（Word、Excel 等を使用）  
※本法人が必要とする場合は法人内の業務全般を対象とする業務内容の変更を命ずることがあります。
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
8：30～12：40  
※上記の他、職種ごとに就業規則等で定めています。
- 
- 【 給 与 】 月給 177,200 円～309,500 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000 円～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×4.37 か月 令和 5 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 
- 【 休日休暇 】 シフト制による休日  
年間休日 115 日（年末年始 6 日・夏季 5 日）  
年次有給休暇（4 月入職の場合、初年度 20 日）  
慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
- 
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）

## 診療情報管理室 事務員（文書スキャン等）・アルバイト

- 【 応募職種 】 事務員（文書スキャン等）（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）
- 【 雇用期間 】 定めあり
- 【 契約更新の可能性 】 あり（条件付きで更新あり）
  - ・ 契約期間満了時の業務量、業務の進捗状況、勤務態度、勤務成績、健康状態、職務能力、経営状況により判断
  - ・ 雇入れの日から5年または68歳に達した日の属する年度の末日までを限度とします。
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※就業場所の変更は原則なし。ただし、相談の上必要に応じて事業所内の全就業場所を対象とする就業場所の変更を命ずる場合があります。
- 【 業務内容 】 紙で記録している文書を専用のスキャナーにより、電子カルテシステムに取り込んでいただくお仕事です。  
病院内の各部署で必要な文書を回収・仕分け後、スキャン等をしていただきます。  
※業務内容の変更は原則なし。
- 【 勤務時間 】 10:00～16:50  
※上記の他、業務の都合により就業日時を変更することがあります。
- 【 給 与 】 時給 1,070～1,160 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
- 【 休 日 】 シフト表による（週休2日）、週5日程度の勤務
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇等は法定通り
- 【 福利厚生 】 私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

## 理学療法士・正職員（新卒）

- 【 応募職種 】 理学療法士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 理学療法士資格取得見込み者
  
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※本法人が必要と判断する場合は、法人内の全就業場所を対象とする就業場所の変更（出向を含む）を命ずることがあります。
- 【 業務内容 】 理学療法業務  
ケアミックス型病院で急性期～慢性期の患者様に対し、早期の在宅復帰に努めています。また、外来での機能訓練も行っています。  
※本法人が必要とする場合は法人内の業務全般を対象とする業務内容の変更を命ずることがあります。
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
※上記の他、職種ごとに就業規則等で定めています。
  
- 【 給 与 】 4年制大学 月給 208,200円（基本給）  
3年制短大・専門卒 月給 187,800円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000円／月  
家賃補助手当 上限 27,000円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×4.37か月 令和5年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
  
- 【 休日休暇 】 シフトによる休日  
年間休日 115日（年末年始6日・夏季5日）  
年次有給休暇（4月入職の場合、初年度20日）  
慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、  
卒業見込証明書、成績証明書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

## 言語聴覚士・正職員（新卒）

- 【 応募職種 】 言語聴覚士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 言語聴覚士資格取得見込み者
  
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※本法人が必要と判断する場合は、法人内の全就業場所を対象とする就業場所の変更（出向を含む）を命ずることがあります。
- 【 業務内容 】 言語聴覚療法業務  
ケアミックス型病院で急性期～慢性期の患者様に対し、言語訓練・摂食機能訓練を行っています。また外来での訓練も行っています。  
※本法人が必要とする場合は法人内の業務全般を対象とする業務内容の変更を命ずることがあります。
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
※上記の他、職種ごとに就業規則等で定めています。
  
- 【 給 与 】 4年制大学 月給 208,200円（基本給）  
3年制短大・専門卒 月給 187,800円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000円／月  
家賃補助手当 上限 27,000円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×4.37か月 令和5年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
  
- 【 休日休暇 】 シフトによる休日  
年間休日 115日（年末年始6日・夏季5日）  
年次有給休暇（4月入職の場合、初年度20日）  
慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、  
卒業見込証明書、成績証明書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

## 社会福祉士・正職員

- 【 応募職種 】 社会福祉士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 社会福祉士資格（実務経験1年以上）  
普通自動車運転免許
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※本法人が必要と判断する場合は、法人内の全就業場所を対象とする就業場所の変更（出向を含む）を命ずることがあります。
- 【 業務内容 】 地域医療連携室での入退院調整  
医療機関及び関係施設等への連絡調整  
医療相談業務等  
※本法人が必要とする場合は法人内の業務全般を対象とする業務内容の変更を命ずることがあります。
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
8：30～12：40（土曜日）  
※上記の他、職種ごとに就業規則等で定めています。
- 【 給 与 】 月給 177,200円～309,500円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000円／月  
家賃補助手当 上限 27,000円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×4.37か月 令和5年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休日休暇 】 シフト制による休日  
年間休日 109日以上（年末年始6日・夏季5日）  
年次有給休暇（4月入職の場合、初年度20日）  
慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

## 社会福祉士・正職員（新卒）

- 【 応募職種 】 社会福祉士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 社会福祉士資格取得見込み者
  
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※本法人が必要と判断する場合は、法人内の全就業場所を対象とする就業場所の変更（出向を含む）を命ずることがあります。
- 【 業務内容 】 地域医療連携室での入退院調整  
医療機関及び関係施設等への連絡調整  
医療相談業務等  
※本法人が必要とする場合は法人内の業務全般を対象とする業務内容の変更を命ずることがあります。
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
8：30～12：40  
※上記の他、職種ごとに就業規則等で定めています。
  
- 【 給 与 】 4年生大学卒 192,100円（基本給）  
3年生短大卒・専門卒 182,900円（基本給）  
2年生短大卒・専門卒 177,200円（基本給）  
通勤手当 上限50,000円／月  
家賃補助手当 上限27,000円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給4.37か月 令和5年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
  
- 【 休日休暇 】 シフト制による休日  
年間休日109日以上（年末年始6日・夏季5日）  
年次有給休暇（4月入職の場合、初年度20日）  
慶弔休暇、子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、  
卒業見込証明書、成績証明書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

## 総務課 送迎運転手及び車両管理・アルバイト

- 【 応募職種 】 送迎運転手及び車両管理（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 普通自動車運転免許（AT限定可）  
※未経験者の方も歓迎します
- 【 雇用期間 】 定めあり
- 【 契約更新の可能性 】 あり（条件付きで更新あり）
  - ・契約期間満了時の業務量、業務の進捗状況、勤務態度、勤務成績、健康状態、職務能力、経営状況により判断
  - ・雇い入れの日から5年または68歳に達した日の属する年度の末日までを限度とします。
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院  
※就業場所の変更は原則なし。ただし、相談の上必要に応じて事業所内の全就業場所を対象とする就業場所の変更を命ずる場合があります。
- 【 業務内容 】 大阪医科薬科大学と当院間のシャトルバスの運行（バン型ワゴン9人乗り）  
患者のご自宅と当院間等、送迎業務全般（軽自動車等）  
当院駐車場管理、車両管理  
総務課業務応援等（総務課長指示による）  
※業務内容の変更は原則なし
- 【 勤務時間 】 8：30～16：30  
又は8：00～17：30の間の7時間程度  
※上記の他、業務の都合により就業日時を変更することがあります。
- 【 給 与 】 時給1,200円  
通勤手当 上限50,000円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
- 【 休 日 】 シフト表による（週休2日）、週5日程度の勤務
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇等は法定通り
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

## ケアマネジャー（ケアプランセンター）・アルバイト

- 【 応募職種 】 ケアマネジャー（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 介護支援専門員免許  
普通自動車運転免許（AT限定可）
- 【 雇用期間 】 定めあり
- 【 契約更新の可能性 】 あり（条件付きで更新あり）
  - ・ 契約期間満了時の業務量、業務の進捗状況、勤務態度、勤務成績、健康状態、職務能力、経営状況により判断
  - ・ 雇い入れの日から5年または68歳に達した日の属する年度の末日までを限度とします。
- 【 就業場所 】 大阪医科薬科大学 ケアプランセンター  
※就業場所の変更は原則なし。ただし、相談の上必要に応じて事業所内の全就業場所を対象とする就業場所の変更を命ずる場合があります。
- 【 業務内容 】 ケアマネジメント業務 及び 認定調査業務  
※業務内容の変更は原則なし
- 【 勤務時間 】 9：00～17：00  
又は、9：00～17：00の間の4時間程度  
※上記の他、業務の都合により就業日時を変更することがあります。
- 【 給 与 】 時給 1,640円～1,800円  
通勤手当 上限 50,000円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週休二日制 毎週）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇等は法定通り
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、資格免許証の写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）

当院の求人にご応募の方は、以下の住所まで応募書類を郵送いただきますよう、お願い致します。書類選考の上、面接日時をご連絡致します。

〒 569 - 0856

大阪府高槻市玉川新町 8 - 1

大阪医科薬科大学三島南病院 管理課人事係 採用担当 宛

なお、採用に関するお問い合わせは、こちらまでお願い致します。

大阪医科薬科大学三島南病院 管理課（人事係採用担当）

TEL : (072) 690 - 7148 (直通)

メール : mmh-jinji@ompu.ac.jp

令和6年6月21日現在